

Рассмотрено на заседании
Педагогического совета

Протокол № 4 от 23.09.2019 г.

УТВЕРЖДАЮ



**Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с
углубленным изучением отдельных предметов»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления обучающихся государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - порядок перевода) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32 (в редакции Приказа Минпросвещения РФ от 17.01.2019 № 19), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1015, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177(с изменениями на 17 января 2019 года), уставом ГБОУ НАО «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов» (далее - ОУ).

1.2. Порядок определяет требования к процедуре и условиям осуществления перевода и отчисления обучающихся по программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в школе.

1.3. Все заявления, уведомления и иные документы могут быть направлены посредством электронной или иной связи, обеспечивающей аутентичность передаваемых и принимаемых сообщений и их документальное подтверждение. Факт ознакомления с документами фиксируется в порядке, предусмотренном локальными нормативными правовыми актами школы по вопросам организации электронного документооборота.

2. Общие требования к порядку комплектования контингента обучающихся

2.1. Комплектование контингента обучающихся в классные коллективы, деление класса на группы при изучении отдельных предметов, перемещение из одного класса в другой в пределах одной параллели является компетенцией образовательного учреждения.

3. Общие требования к правилам комплектования контингента обучающихся

3.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме общеобразовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс. Решение о переводе обучающихся в следующий класс принимается педагогическим советом образовательного ОУ в соответствии с его компетенцией, определенной Уставом ОУ.

- 3.2. На основании решения директор ОУ издает приказ о переводе обучающегося в следующий класс, с указанием фамилий, имен, отчеств обучающихся и оснований для перевода.
- 3.3. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность, в праве пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые ОУ. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в ОУ создается комиссия. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
- 3.4. Условный перевод не осуществляется для обучающихся в выпускных классах уровней начального общего и основного общего образования. Обучающиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующем уровне общего образования.
- 3.5. Условный перевод в следующий класс применяется к обучающимся не выпускных классов, не аттестованных или получивших годовую неудовлетворительную оценку по одному или нескольким учебным предметам в результате пропуска занятий по болезни, в связи с переездом на другое место жительства или по другим уважительным причинам, признанным таковыми педагогическим советом образовательного ОУ.
- 3.6. Решение об условном переводе и сроках ликвидации задолженности определяется педагогическим советом ОУ. На заседании, посвященном переводу обучающихся в следующий класс, определяются и заносятся в протокол условия осуществления перевода обучающихся на уровнях начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющих по итогам учебного года академическую задолженность. В протоколе педагогического совета указывается фамилия, имя, отчество обучающегося, класс обучения, название предметов, по которым по итогам года он имеет неудовлетворительную отметку; определяются мероприятия и сроки ликвидации задолженности. На основании решения педагогического совета руководителем ОУ издается приказ. В классный журнал и личное дело обучающегося вносится запись: «условно переведен». Обучающийся, условно переведенный в следующий класс, в отчете на начало года по форме ОО-1 указывается в составе того класса, в который условно переведен.
- 3.7. Условно переведенным обучающимся необходимо ликвидировать академическую задолженность в установленные педагогическим советом ОУ сроки, в пределах одного года с момента образования задолженности. В указанный период не включается время болезни обучающегося, нахождение в отпуске по беременности родам.
- 3.8. ОУ должно создать условия обучающимся для ликвидации задолженности обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
- ОУ обязано:
- ознакомить родителей (законных представителей) с порядком организации условного перевода обучающегося, объемом необходимого для освоения учебного материала;
 - письменно проинформировать родителей (законных представителей) о решении педагогического совета об условном переводе;
 - ознакомить обучающегося и родителей (законных представителей) с приказом о мероприятиях и сроках по ликвидации задолженности;
 - проводить специальные занятия с целью усвоения обучающимся учебной программы соответствующего предмета;
 - своевременно уведомлять родителей о ходе ликвидации задолженности; по окончании срока ликвидации задолженности – о результатах (перевод в следующий класс или дальнейший выбор форм получения образования, повторный срок обучения);
 - проводить по мере готовности обучающегося аттестацию по соответствующему предмету не более двух раз; форма аттестации (устно, письменно) определяется

аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом ОУ в количестве не менее двух учителей, преподающих данный учебный предмет.

Родители (законные представители) обучающегося в исключительных случаях по согласованию с педагогическим советом могут присутствовать при аттестации обучающегося в качестве наблюдателя без права устных высказываний или требований пояснений во время проведения аттестации.

3.9. Обучающиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Итоговая отметка по предмету по окончании срока ликвидации задолженности выставляется через дробь в классный журнал учителем-предметником, в личное дело – классным руководителем.

3.10. Педагогическим советом принимается решение об окончательном переводе обучающегося в класс, в который он был переведен условно. На основании решения педагогического совета директор ОУ издает приказ о переводе, который в трёхдневный срок доводится до сведения, обучающегося и его родителей (законных представителей). В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

3.11. Весь материал, отражающий работу с обучающимся, переведенным условно, выносится в отдельное дело производство и хранится в ОУ до окончания учебного года.

3.12. Обучающиеся, не освоившие образовательной программы учебного года и не ликвидировавшие академической задолженности, по усмотрению родителей (законных представителей):

- оставляются на повторное обучение;
- переводятся на обучение по адаптированным программам в соответствии с рекомендациями психолога - медико-педагогической комиссии и либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

3.13. Решение о повторном обучении, о переводе в классы обучающихся по адаптированным программам, о переводе на другую форму обучения принимается педагогическим советом с учетом письменно оформленного мнения родителей (законных представителей). На основании решения педагогического совета ОУ директором издаётся приказ. Родители (законные представители) должны быть поставлены в известность о заседании педагогического совета в письменной форме не позднее, чем за три дня до его проведения.

3.14. В отношении обучающихся, дважды оставленных на повторный курс обучения в классах начального общего образования, по решению педагогического совета проводится обследование психолога-медико-педагогической комиссии, по результатам которого обучающийся с согласия родителей (законных представителей):

- переводится в класс обучающихся по адаптированным программам;
- направляется в специальное (коррекционное) образовательное учреждение, обеспечивающее обучение, воспитание и лечение, социальную адаптацию и интеграцию обучающихся в общество (если обучающемуся рекомендовано обучение по программе VIII вида).

3.15. Обучающиеся девятых классов, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план (индивидуальный учебный план), имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за 9 класс не ниже удовлетворительных, допускаются к государственной итоговой аттестации.

3.16. Обучающимся девятых классов, не завершившим основного общего образования, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим повторно на государственной итоговой аттестации неудовлетворительный результат (неудовлетворительные результаты) по обязательным учебным предметам в дополнительные сроки, предоставляется право участвовать в государственной итоговой аттестации по соответствующим учебным предметам в сроки и в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования.

3.17. Выпускникам, не завершившим среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты по русскому языку и математике либо получившим повторно неудовлетворительный результат по одному из этих предметов на государственной итоговой аттестации в дополнительные сроки и, как следствие, получившим справку об обучении в образовательном учреждении, предоставляется право пройти государственную итоговую аттестацию по соответствующим общеобразовательным предметам в формах, установленных Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования.

3.18. Обучающиеся первого класса не оставляются на повторный курс обучения.

3.19. При ликвидации или реорганизации ОУ, в иных случаях прекращения деятельности, а также в случае аннулирования лицензии Департамент образования берет на себя ответственность за перевод обучающихся в другие ОУ по согласованию с родителями (законными представителями).

3.20. Приём заявлений на обучение при переводе из других общеобразовательных учреждений возможен в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации в выпускных классах.

4. Общие требования к правилам отчисления обучающихся

4.1. Отчислением является исключение обучающегося из списочного состава ОУ на основании приказа директора в соответствии с действующим законодательством РФ. Отчисление осуществляется:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода, обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по инициативе ОУ, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приёма в ОУ, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление;

3) по обстоятельствам, независящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и ОУ, в том числе в случае ликвидации ОУ.

Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечёт за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед ОУ.

4.2. Отчисление обучающегося по инициативе ОУ производится только по решению органа управления ОУ. Данный орган в обязательном порядке должен быть представлен в том числе директором, который, являясь высшим должностным лицом ОУ, наделен всеми необходимыми полномочиями.

4.3. ОУ на основании заявления родителей (законных представителей) и решения органа управления ОУ:

- издает приказ с указанием даты, причины и места выбытия, обучающегося;
- в алфавитную книгу вносит запись о выбытии с указанием номера приказа об отчислении места выбытия;
- в классном журнале, в личном деле обучающегося делаются соответствующие записи о выбытии из ОУ;
- выдаёт на руки родителям (законным представителям) документ об уровне образования или уровне освоения обучающимся соответствующей образовательной программы (справка о

периоде обучения и текущей успеваемости обучающегося), заверенные подписью директора и печатью ОУ, личное дело и медицинскую карту обучающегося;

- делает отметку о выдаче личного дела, обучающегося в алфавитной книге.

4.4. Отчисление по состоянию здоровья (в связи с переводом в специальное (коррекционное) образовательное учреждение/класс/) производится только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, когда обучающийся по причине заболевания (умственная отсталость, существенные физиологические недостатки отклонения в развитии т.д.) не может осваивать программу общего образования, реализуемую ОУ.

Перевод обучающегося из коррекционного учреждения (класса) в другое ОУ осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии. В случае, если обучающийся способен обучаться по указанной программе, но в силу заболевания не имеет физической возможности посещать занятия, ОУ обеспечивает ему обучение на дому (индивидуальное обучение).

4.5. Отчисление обучающегося, достигшего возраста 15 лет, по причине неуспеваемости возможно в случае не освоения основных общеобразовательных программ основного общего или среднего общего образования. Обучающимся, не завершившим основного общего или среднего общего образования, не прошедшим государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) или получившим повторно неудовлетворительный результат по обязательным Учебным предметам на ГИА в дополнительные сроки, выдается справка об обучении о периоде обучения.

4.6. Основанием к отчислению обучающихся в связи с завершением среднего общего образования является успешное освоение ими образовательной программы, прохождения государственной итоговой аттестации получение документа государственного образца о соответствующем уровне образования. Решение об освоении обучающимся среднего общего образования принимается педагогическим советом ОУ и утверждается приказом директора ОУ.

4.7. Отчисление обучающегося в связи с переводом в другое ОУ, реализующее общеобразовательную программу соответствующего уровня, производится при согласии этого ОУ, родителей (законных представителей) и успешном прохождении им аттестации. Перевод в другое ОУ осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) обучающегося с указанием наименования ОУ, в котором будет продолжено обучение, и оформляется приказом директора ОУ.

4.8. Отчисление обучающегося в связи с переменой места жительства (выезд за пределы города) производится на основании заявления родителей (законных представителей), в котором указывается место его дальнейшего обучения и при наличии документа, подтверждающего переезд, справки-подтверждения с нового места учебы.

4.9. ОУ обязано в течение десяти дней выдать справку-подтверждение всем вновь прибывшим обучающимся для последующего предъявления в ОУ, из которого выбыл обучающийся. Справка-подтверждение приобщается к приказу об отчислении. ОУ, из которого выбыл обучающийся, обязано в 10-дневный срок (при выбытии в пределах города) или в месячный срок (при выбытии в пределах России) получить справку-подтверждение о прибытии обучающегося в ОУ по новому месту учебы. В случае неполучения в течение месяца справки-подтверждения о прибытии обучающегося директор ОУ должен выяснить причину и сообщить в Департамент образования.

4.10. Отчисление в связи с оставлением обучающимся, достигшим 15-летнего возраста, образовательного учреждения до получения им общего образования производится при наличии письменного заявления родителей (законных представителей) с согласия Департамента образования и комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Родители (законные представители) обучающегося подают заявление на имя директора ОУ об оставлении обучающимся данного ОУ вместе со справкой-подтверждением из другого ОУ, в котором будет осуществляться обучение по программам основного общего образования. ОУ принимает письменное заявление родителей (законных представителей) на отчисление

обучающегося, которое подается на имя директора ОУ с указанием причин отчисления из образовательного учреждения (формы обучения), в котором планируется освоение программы общего образования и рассматривает поступившее заявление в семидневный срок со дня регистрации на заседании органа управления ОУ. После принятия решения о согласии на отчисление обучающегося ОУ предоставляет на согласование в Департамент образования пакет документов:

- заявление родителей (законных представителей) о согласии на оставлении обучающимся ОУ с указанием учебного заведения, в котором обучающийся продолжит обучение по программам основного общего образования;
- заявление обучающегося с указанием оснований оставления данного ОУ;
- справка-подтверждение о приеме учащегося в учреждение начального или среднего профессионального образования;
- согласие органа опеки и попечительства (в случае оставления учреждения детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей);
- ходатайство директора об отчислении обучающегося с материалами, подтверждающими исключительную обоснованность рассматриваемого вопроса (психолого-педагогическую характеристику, справку о посещаемости и успеваемости, акт о проделанной работе с обучающимся) и о согласии на отчисление в связи с переводом его в вечернее (сменное) общеобразовательное учреждение или в связи с поступлением в учреждение профессионального образования;
- документ, подтверждающий занятость обучающегося после оставления данного общеобразовательного учреждения (справка о приеме на работу в случае трудоустройства обучающегося).

Департамент образования в семидневный срок со дня регистрации рассматривает документы и по результатам рассмотрения документов принимает решение о согласии или отказе в согласии на оставление обучающимся ОУ.

В срок не более двух дней после принятия решения об оставлении обучающимся, достигшим возраста пятнадцати лет, ОУ до получения общего образования выписка из решения заседания комиссии Департамента образования, а также документы, предоставленные ОУ, передаются Департаментом образования на рассмотрение в комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав в двухнедельный срок со дня регистрации поступивших документов рассматривает их в присутствии обучающегося, родителей (законных представителей), полномочных представителей ОУ. По результатам рассмотрения выносит постановление о согласии (отказе в согласии) на оставление обучающимся ОУ, копия постановления выдается заявителям и направляется в Департамент образования. На основании согласия родителей (законных представителей), решения комиссии Департамента образования и постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав на отчисление обучающегося, директор ОУ издает приказ об отчислении. Департамент образования совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав в месячный срок принимает меры, обеспечивающие трудоустройство этого несовершеннолетнего и продолжение освоения им образовательной программы общего образования по иной форме обучения.

В случае несогласия на отчисление обучающегося ОУ организует его дальнейшее обучение. Вопрос об отчислении из ОУ обучающегося, достигшего возраста 15 лет, до получения им общего образования должен быть рассмотрен в течение 30 дней со дня регистрации заявления родителей (законных представителей) в ОУ.

4.11. Отчисление обучающегося в связи с решением суда о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение закрытого типа осуществляется в соответствии с пунктом 5 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.12. Отчисление на основании постановления комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав о направлении несовершеннолетнего в учебно-воспитательное учреждение

открытого типа – в соответствии с подпунктом 1 пункта 2 статьи 15 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

4.13. Отчисление в связи с определением обучающегося в специализированные учреждения для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационные центры, социальные приюты, центры помощи детям) осуществляется на основании решения органов опеки и попечительства. Приём в специализированные учреждения осуществляется в соответствии с пунктом 3 статьи 13 Федерального закона от 24.06.1999 №120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних». Личное дело обучающегося передается по месту нахождения социального приюта через органы опеки и попечительства.

4.14. Отчисление в связи со смертью обучающегося производится на основании свидетельства о смерти.

4.15. Документы об отчислении обучающегося хранятся согласно сроку, казанному в утвержденной номенклатуре ОУ.

4.16. ОУ несет ответственность за организацию учета движения обучающихся в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования.

4.17. Контроль за системой учета движения обучающихся с целью предотвращения отчисления обучающихся из ОУ без продолжения начального общего, основного общего, среднего общего образования осуществляется Департаментом образования.

4.18. Решение о переводе, отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, из одного ОУ в другое принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.19. Отчисление обучающегося без продолжения общего образования является нарушением законодательства Российской Федерации в области образования. Ответственность за данное нарушение несет директор ОУ и родители (законные представители) обучающегося.

5. Восстановление в образовательную организацию

5.1. Лицо, отчисленное из организации, осуществляющей образовательную деятельность, по инициативе обучающегося до завершения освоения основной образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в этой организации в течение пяти лет после отчисления из нее при наличии в ней свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года, в котором указанное лицо было отчислено.

5.2. Восстановление учащегося в ОУ, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в ОУ.

5.3. Лица, отчисленные ранее из ОУ, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся ОУ независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

5.4. Право на восстановление в ОУ имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

5.5. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора ОУ.

5.6. Решение о восстановлении учащегося принимает директор ОУ, что оформляется соответствующим приказом.

5.7. При восстановлении в ОУ заместитель директора по учебно-методической работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

5.8. Учащимся, восстановленным в ОУ и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

6 . Заключительные положения

6.1. Спорные вопросы по приему, переводу, отчислению и восстановлению обучающихся, возникающие между родителями (законными представителями), обучающимися и администрацией ОУ, могут быть обжалованы:

- в Департаменте образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа;
- в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем подачи искового заявления в суд по месту жительства.

6.2. Ответственность за сохранность контингента обучающихся на всех ступенях обучения несет директор ОУ.

6.3. Ответственность за несоблюдение установленных настоящим Положением правил приема, перевода и отчисления обучающихся несёт руководитель ОУ, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции Департамента образования.