

**Договор**  
**об оказании платных дополнительных услуг**  
**по программе дошкольного образования «Дошколенок»**

г. Нарьян-Мар

" \_\_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 2023г.

**Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Ненецкого автономного округа «Средняя школа №4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов» (именуемый «Исполнитель»)** в лице директора Ануфриевой Натальи Андреевны, действующей на основании Устава, и

**Родители (законные представители)**

---

(Ф.И.О. ребенка)

в лице \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. матери, отца или лица, его заменяющего)

(именуемый «Заказчик»), действующий(ая) как законный представитель **Ребенка**, с другой стороны, заключили в соответствии с Гражданский кодексом Российской Федерации, Законами Российской Федерации «Об образовании» и «О защите прав потребителей», а также Правилами оказания платных образовательных услуг в сфере дошкольного и общего образования, утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг в сфере образования» от 05.07.2001 №505, согласно Положению о дошкольном образовании «Дошколенок» в ГБОУ НАО «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов» настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора.**

1.1. По настоящему договору Исполнитель обязуется оказать платную образовательную услугу для Ребенка Заказчика в рамках дополнительной образовательной программы дошкольного образования «Дошколенок» (именуемая далее по тексту – ППО «Дошколенок»).

1.2. Заказчик обязуются оплатить услуги, указанные в п. 1.1 настоящего договора, в размере: 9 000 (девять тысяч) рублей 00 копеек.

Оплата за услуги производится путём безналичного перечисления денежных средств на счёт образовательной организации, согласно указанным ниже реквизитам:

**Получатель:** Департамент финансов и экономики Ненецкого автономного округа (ГБОУ НАО «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов», л/с 20846Э45950)

**Банк получателя:** Отделение Архангельск Банка России//УФК по Архангельской области и Ненецкому автономному округу г. Архангельск  
**БИК ТОФК 011117401**

**Казначейский счет (р/с) 03224643118000008400**

Единый казначейский счет 40102810045370000087  
**ИНН 8301020245 КПП 298301001 ОКТМО 11851000**  
**КБК 00000000000000000130**

1.3. Начало проведения занятий по ППО «Дошколенок» устанавливается с **21.01.2023** г. по **29.04.2023** г.

Занятия проводятся по субботам, начало занятий в 11.00 часов.

Продолжительность оказания услуги ППО «Дошколенок» для Ребенка **3 урока в день по 30 минут, перемены между уроками по 10 минут.**

1.4. Прием Ребенка в ППО «Дошколенок» производится:

- по письменному заявлению (заявке) родителей (законных представителей) и при обязательном заключении договора и оплаты за соответствующий период;

- при условии предоставления медицинской справки о состоянии здоровья Ребенка.

1.5. При оказании услуг по настоящему договору Исполнитель руководствуется санитарно-гигиеническими нормами и правилами, правилами техники безопасности и другими обязательными требованиями.

## **2. Права и обязанности сторон.**

### **2.1. Права Заказчика.**

2.1.1. Знакомиться с Правилами внутреннего распорядка, ППО «Дошколенок» и другими регламентирующими документами Исполнителя.

2.1.2. Принимать участие в заседаниях педагогического (методического) Совета с правом совещательного голоса.

2.1.3. Вносить предложения по улучшению работы с Ребенком.

2.1.4. Расторгнуть данный договор до окончания его срока действия с письменным уведомлением Исполнителя за 10 дней до фактического расторжения договора.

2.1.5. Обжаловать действия (бездействия) Исполнителя.

### **2.2. Обязанности Заказчика.**

2.2.1. Оказывать помощь Исполнителю в создании благоприятных условий для успешного обучения и воспитания Ребенка.

2.2.2. Своевременно вносить плату, определенную настоящим договором.

2.2.3. До оказания услуги своевременно предоставлять все необходимые документы, предусмотренные Уставом Исполнителя.

2.2.4. В случае выявления заболевания Ребенка (по заключению учреждений здравоохранения либо медицинского персонала Исполнителя) освободить Ребенка от занятий и принять меры по его выздоровлению.

2.2.5. Извещать Исполнителя об уважительных причинах отсутствия Ребенка на занятиях.

2.2.6. По просьбе Исполнителя приходить для беседы при наличии претензий Исполнителя к поведению Ребенка или его отношению к получению дополнительных образовательных услуг.

2.2.7. Возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2.8. Обеспечить Ребенка за свой счет предметами, необходимыми для надлежащего исполнения Исполнителем обязательств по оказанию дополнительных образовательных услуг, в количестве, соответствующем возрасту и потребностям Ребенка.

2.2.9. Лично передавать и забирать Ребенка у Исполнителя, или представителя Исполнителя, осуществляющего ППО «Дошколенок», не передоверяя Ребенка иным лицам. В исключительных случаях Ребенок после окончания времени пребывания может быть передан, кроме родителей (законных представителей):

---

(указать ФИО совершеннолетнего дееспособного лица)

2.2.10. Соблюдать требования Исполнителя, отвечающие Уставу, регламентирующим документам и нормам педагогической этики.

### **2.3. Права Исполнителя.**

2.3.1. Изменять график предоставления услуг в связи с производственной необходимостью.

2.3.2. Комплектовать персонал ППО «Дошколенок» на основании Устава, штатного расписания и других регламентирующих документов.

2.3.3. Требовать от Заказчика своевременного внесения платы, указанной пунктом 1.2 настоящего договора.

2.3.4. Произвести отчисление Ребенка и расторжение договора:

- по окончании образовательного процесса;
- по заявлению родителей (законных представителей);
- за нарушение Исполнителем или Ребенком Правил внутреннего распорядка;
- при невыполнении со стороны Заказчика условий по оплате услуг.

### **2.4. Обязанности Исполнителя.**

2.4.1. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных ППО «Дошколенок».

2.4.2. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу.

2.4.3. Во время оказания дополнительных образовательных услуг проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.4.4. Сохранить место за Ребенком в случае его болезни, лечения, карантина, отпуска родителей, каникул и в других случаях пропуска занятий по уважительным причинам.

2.4.5. Нести ответственность за охрану жизни и здоровья Ребенка в период нахождения на территории Исполнителя и во время осуществления ППО «Дошколенок», в соответствии с действующим законодательством.

2.4.6. Обеспечить учебно-воспитательный процесс по системе развивающего обучения и информирование родителей по мере необходимости о личных достижениях Ребенка.

2.4.7. Проводить занятия по ППО «Дошколенок», включая активированные, каникулярные дни.

2.4.8. Оценивает успеваемость Ребенка оценкой: «Молодец», «Хорошо» и др.

2.4.9. Проводить диагностику «Определение готовности к школе» и давать рекомендации Заказчику при завершении обучения в ППО «Дошколенок».

### **3. Основания изменения и расторжения договора**

3.1. Условия, на которых заключен настоящий договор, могут быть изменены либо по соглашению сторон, либо в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

3.3. Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора и расторгнуть настоящий договор, если Заказчик нарушил условия оплаты услуг по договору (пункт 1.2. договора).

3.4. Если Ребенок своим поведением систематически нарушает права и законные интересы других обучающихся и работников Исполнителя, препятствует нормальному осуществлению образовательного процесса, Исполнитель вправе отказаться от исполнения договора.

### **4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору**

4.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения сторонами обязательств по настоящему договору они несут ответственность, предусмотренную гражданским законодательством и законодательством о защите прав потребителей, на условиях, установленных этим законодательством.

### **5. Срок действия договора и другие условия**

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его заключения сторонами, оплаты услуги ППО «Дошколенок» и действует по 29 апреля 2023г.

5.2. При невыполнении обязательств одной из сторон другая сторона имеет право расторгнуть настоящий договор в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Все разногласия стороны решаются путем переговоров. В случае не урегулирования разногласий путем переговоров разрешение споров будет решаться в соответствии с действующим законодательством.

5.4. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

5.5. Заключение данного договора, прохождение Ребенком программы дошкольного образования «Дошколенок», не является основанием для автоматического зачисления или преимущественного права при зачислении Ребенка в 1-й класс ГБОУ НАО «СШ № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов». Зачисление Ребенка в ГБОУ НАО «СШ № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов», либо иные образовательные учреждения, осуществляется в установленном порядке на общих основаниях.

## 6. Реквизиты

### Исполнитель

государственное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Средняя школа № 4 г. Нарьян-  
Мара с углубленным изучением  
отдельных предметов»

Адрес: 166000, НАО, г. Нарьян-  
Мар, проезд им. капитана  
Матросова, д.1

Тел. 8(81853) 2-16-60 (директор)

2-16-75 (бухгалтерия)

КПП 298301001, ИНН 8301020245,

Банк получателя:

Отделение Архангельск

г. Архангельск

Р/с 03224643118000008400

БИК 041117001

### Заказчик

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Паспортные данные \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес места жительства \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Ф.И.О. ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата рождения ребенка \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тел.: \_\_\_\_\_

Директор

/Н.А. Ануфриева/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_