

Принято на заседании
педагогического совета
протокол № 14 от 11.06.2020



Утверждаю
и.о. директора ГБОУ НАО «Средняя
школа №4 г. Нарьян-Мара с
углубленным изучением отдельных
предметов»
/ Уразбахтина Э.Р./
Приказ № 291 от 11.06.2020 г.

План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества в ГБОУ НАО «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»

1. Общие положения

План мероприятий («дорожная карта») разработана в соответствии с распоряжением Министерства просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Целью внедрения целевой модели наставничества является максимально полное раскрытие личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся в возрасте от 10 лет, педагогических работников (далее – педагоги) разных уровней образования и молодых специалистов, проживающих в Ненецком автономном округе.

Задачи внедрения целевой модели наставничества:
улучшение показателей ГБОУ НАО «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов» в образовательной, социокультурной, спортивной и других сферах;

подготовка обучающегося к самостоятельной, осознанной и социально продуктивной деятельности в современном мире, отличительными особенностями которого являются нестабильность, неопределенность, изменчивость, сложность, информационная насыщенность;

раскрытие личностного, творческого, профессионального потенциала каждого обучающегося, поддержка формирования и реализации индивидуальной образовательной траектории;

создание психологически комфортной среды для развития и повышения квалификации педагогов, увеличение числа закрепившихся в профессии педагогических кадров;

создание канала эффективного обмена личностями и профессиональным опытом для каждого субъекта профессиональной деятельности;

формирование открытого и эффективного образовательной организации, способного на ко-
еедеятельности, в котором выстроены доверительные и

2. Формы наставничества

Форма наставничества «учитель-учитель», «ученик-ученик».

Наставничество, как форма профессиональной ад-
екватификации педагога занимает среди форм обучения
обособленную позицию. Это форма оказания профес-
иональной поддержки молодому учителю.

3. Этапы программы

Реализация программы наставничества в ГБОУ НАО «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов».

1. Подготовка к аудиовизуальному представлению программы наставничества.
2. Формирование базы наставляемых.
3. Формирование базы наставников.
4. Отбор и обучение наставников.
5. Формирование наставнических пар или групп.
6. Организация работы наставнических пар или групп.
7. Завершение наставничества.

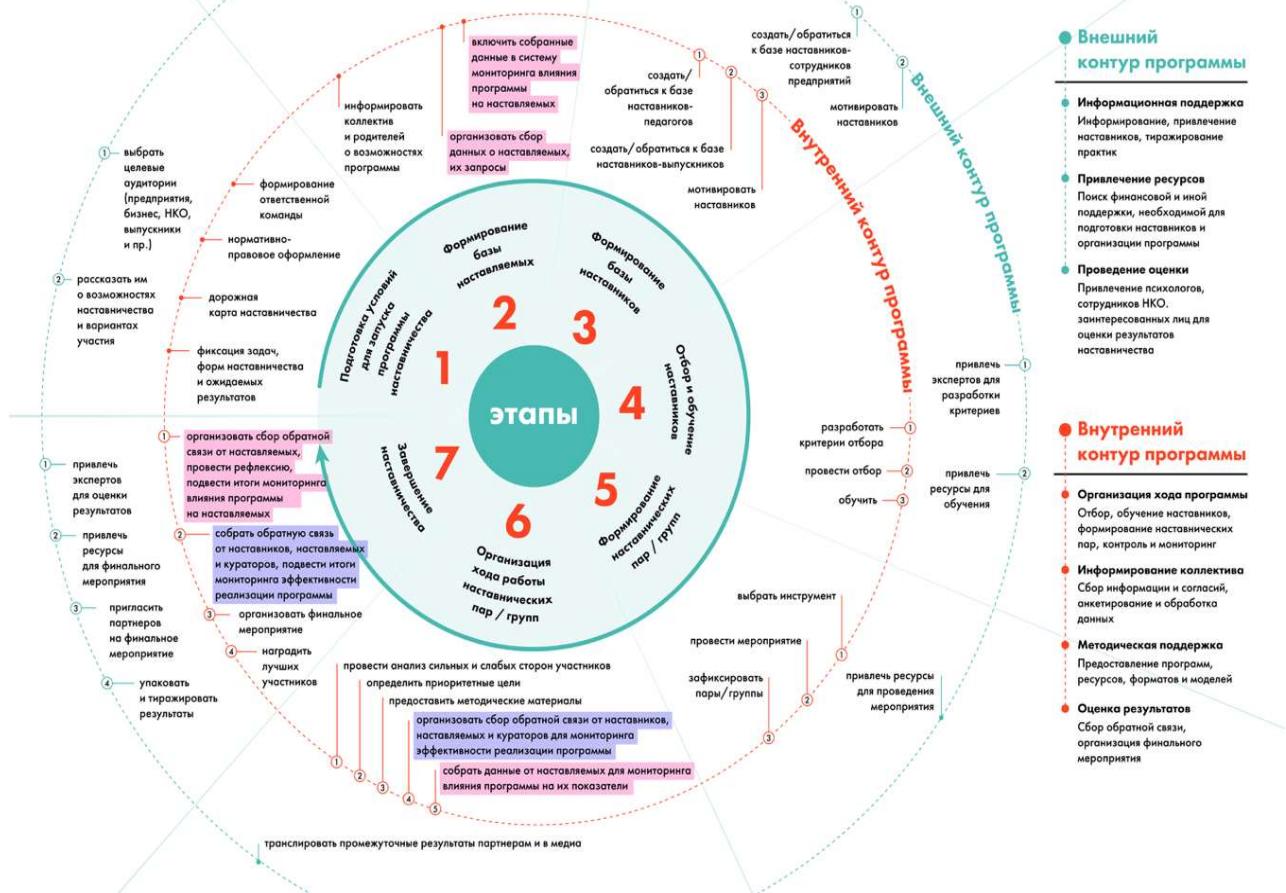
Реализация программы наставничества в ГБОУ НАО «Средняя общеобразовательная школа № 1 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов» предполагает проведение пособий по двум контурам, обеспечивающим взаимодействие между различными процессами.

Внешний контур образуют сотрудники некоммерческих организаций, участники бизнеса, малый бизнес, трудинеры и профессиональные ассоциации, работодатели, представители образовательных профессиональных ассоциаций психологов и педагогов, власти в сфере здравоохранения и социального реабилитационной деятельности, властные и органы местного самоуправления, организации, которые заняты в реальном наставничестве, в том числе СГМУ им. Сеченова, Министерства здравоохранения Российской Федерации (Центр духововедческого образования и ориентации).

Внутренний контур представляют директор школы ГБОУ НАО «Средняя школа №4 г. Нарьян-Мара с ул. Ульянова» отдельных предметов, обучающиеся и их родители специалисты, педагоги г-психологи, методисты.

Основность этапов в пределах наставничества.

Схема целевой модели этапов реализации программы наставничества в образовательной организации



4. Характеристика контингента школы

№ п /п	Показатель	Значение	
		Факт 01.09.2019	Прогноз 01.09.2020
1	Численность обучающихся, чел.		
	в том числе:		
1.1	численность обучающихся в 1-4 классах, чел.		
	из них:		
1.1.1	обучающихся на «4» и «5», чел.		212
1.1.2	входящих в состав органов самоуправления школы, чел.	ученического	
1.1.3	принимающих участие в деятельности общественных организаций, чел.	остаточно	общественности
1.1.4	состоящих напрофилактических учетах, чел.		
1.2	численность обучающихся в 5-9 классах, чел.		
	из них:		
1.2.1	обучающихся на «4» и «5», чел.		192
1.2.2	входящих в состав органов самоуправления школы, чел.	ученического	27
1.2.3	принимающих активное участие в деятельности общественных организаций, чел.	15	15
1.2.4	состоящих напрофилактических учетах, чел.		
1.3	численность обучающихся в 10-11 классах, чел.		
1.3.1	обучающихся на «4» и «5», чел.		48
1.3.2	входящих в состав органов самоуправления школы, чел.	ученического	20
1.3.3	принимающих участие в деятельности организаций, чел.	остаточно	общественности
1.3.4	состоящих напрофилактических учетах, чел.		
2	Численность педагогических работников, чел.		
	в том числе:		
2.1	численность педагогов с первоначальным образованием, чел.	квалифицированные	25
2.2	численность педагогов с высшим образованием, чел.	квалифицированные	24
2.3	численность педагогов со стажем до 3 лет, чел.		
2.4	численность педагогов со стажем свыше 30 лет, чел.		
2.5	численность педагогов в возрасте до 35 лет, чел.		
2.6	численность педагогов, входящих в региональных ассоциаций учителей, общество которых, организаций, чел.	состав	общественности
3	Количество работодателей (организаций, учреждений, предприятий), принимающих активное участие в деятельности школы		
4	Численность родителей (законных представителей) обучающихся, принимающих активное участие в деятельности школы	едственных	участие
5	Иные субъекты, принимающих активное участие в деятельности школы (указать какие)	участие	участие

5. План мероприятий («дорожная карта») внедрения целевой модели наставничества

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	<p>Подготовка условий для запуска программы наставничества</p> <p>Задача: информирование о запуске программы предварительных запросов от потенциальных со ответствующих этим запросам аудитории для поиска</p> <p>Результат: определены необходимые ресурсы (кадровые, материально-техническая база и т. д.) и возможные источники (внутренние и внешние) для организации функционирования наставничества</p>		
1.1	Информирование педагогических образовательной организаций о программе наставничества	Май, 10 июня	заключительная заседание рабочей группы Управления Методист Ефремова И.И.
1.2	Информирование родительской организации о реализации планируемой реализации наставничества	о го сенатор	общественная организация Управления Методист Ефремова И.И.
1.3	Встреча с сообществом выпускников представителями региональных предпринятий с целью информирования реализации программы наставничества	Сентябрь	координатор проекта Виктория Аникеева А.Н.
1.4	Встреча с обучающимися образовательной организации с информированием о программе наставничества	сентябрь	вательной проекта Светлакова А.Н.
2	<p>Формирование базы наставляемых</p> <p>Задача: выявление конкретных проблем, общаяющихся и педагогов организаций, которые можно решить с помощью наставничества</p> <p>Результат: сформирована база наставляемых с первенством среди ракандинатов в наставники на следующем этапе</p>		
2.1	Проведение анкетирования обучающихся /педагогов, желающих участвовать в программе наставничества согласий на собор и обработку персональных данных от совершивших несовершеннолетних участников программы	Сентябрь	диrector Управления Методист Ефремова И.И. Светлакова А.Н.
2.2	Сбор дополнительной информации наставляемых (обучающихся /педагогов, учащихся классных руководителей, социработников, родителей). Сбор согласия на обработку персональных данных от представителей несовершеннолетних участников	Сентябрь - октябрь	запросах, от Социальных работников, Бережных Е.С., Психологов законных участников
2.3	Анализ полученных от наставляемых лиц данных. Формирование базы наставляемых	октябрь	заключительных Управления Методист Ефремова И.И.

			Ефремова И.И. зам. директора по ВР Светлакова А.Н.
3	Формирование базы наставников Задача: поиск потенциальных наставников для формирования базы наставников, которые могут участвовать как в текущей программе наставничества, так и в других (позднее искать разрешения наставников)		
3.1	Выбор форм наставничества, в рамках которых текущей программы наставления	Составление базы наставников Уральской Федерации наставничества Э.Р.	по УМ
3.2	Оценка участников наставления в рамках, не выходящим для будущего сравнения и мониторинга влияния на всех участников	Оценка японским программой Психологом наставников	
3.3	Проведение анкетирования среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. Сбор согласия наставников и обратную персональных данных	Проведение анкетирования наставников Психологом наставников	
3.4	Анализ заполненных анкет наставников в соответствии с данными наставляемых. Формирование базы наставляемых.	Оценка заполненных анкет наставников Уральской Федерации наставничества Э.Р.	по УМ
4	Отбор и обучение наставников Задача: выявление наставников, входящих в базу потенциальных, подходящих для конкретной программы, их подготовка к работе наставников, подбор конкретной программы из вопросов к работе наставников, подготовка организаций		
4.1	Оценка участников наставников в рамках, не выходящим для будущего сравнения и мониторинга влияния на всех участников	Октябрьская дирекция Уральской Федерации наставничества Э.Р. Методист Ефремова И.И. зам. директора по ВР Светлакова А.Н.	по УМ
4.2	Проведение беседования с наставниками некоторых случаях привлечением	октябрьская дирекция Уральской Федерации наставничества Э.Р. Методист Ефремова И.И. Психолог зам. директора по ВР Светлакова А.Н.	по УМ
4.3	Поиск экспертов и материалов обучения наставников	октябрьская дирекция Уральской Федерации наставничества Э.Р. Методист Ефремова И.И.	по УМ
4.4	Обучение наставников	октябрьская дирекция Уральской Федерации наставничества Э.Р. Методист Ефремова И.И.	НРЦРО
5	Формирование наставнических пар или групп		

	Задача: формирование пар «наставник – наставляемый» либо и нескольких наставляемых, подходящих друг другу по критериям Результат: сформированы наставнические пары или группы, работа в рамках программы		
5.1	Организация групповой встречи наставляемых	Ноябрь – з.ам.директорапо УМР Урзабахтина Э.Р.	
5.2	Проведение анкетирования предпочтаемого наставника/наставляемого послезавершения групповой встречи	Ноябрь – з.ам.директорапо УМР Урзабахтина Э.Р. з.ам.директорапо ВБ Светлакова А.Н.	
5.3	Анализ анкет групповой встречи наставников/наставляемых в пары	Ноябрь – соединение психологии	
5.4	Информирование участников парах/группах. Заполнение распоряжением руководителя организаций	Ноябрь – оживившихся пар/групп директорапо УМР Урзабахтина Э.Р.	
6	Организация работы наставнических пар или групп Цель: Задача: заселение гармоничных и продуктивных отношений или группы Результат: сформированы стабильные наставнические отношения, логического завершения, реализованы цели программы на конкретной наставнической пары или группы		
6.1	Проведение первой, организаций наставника/наставляемого	Ноябрь, встречи наставники	
6.2	Проведение второй, пробной встречи наставника/наставляемого	Декабрь, встречи наставники	
6.3	Проведение встречи-планирования процессов в рамках программы наставником/наставляемым	Декабрь Насставники з.ам. УМР Урзабахтина Э.Р. з.ам.директорапо ВБ Светлакова А.Н.	
6.4	Регулярные встречи наставников	Неменее двух раз в месяц наставники	
6.5	Сроки сбоя обратной связи по программе наставничества	Февраль – з.ам.директорапо УМР Урзабахтина Э.Р. з.ам.директорапо ВБ Светлакова А.Н.	
6.6	Проведение заключительной встречи наставляемого	Май – наставники	

6.7	Пр о веден и е гру пп овой з аклю ч и тель н о Йр аз т бах еч ина Э.Р. вс ех пар и гру пп наст авнико ви	Май наст авлзяям	з ам .ди р ек т ор апо УМ
6.8	Ан кет иро ван ие уча ст нико в мониторин га личной уча ст ием впр огра мме наст авни	Апр Ер ф оведен ие до вл ет во рен Исоисх тоил о г чес т ва	вр ек т ор апо ВИ
7	Завершение наставничества		
7.1	Приглашени е на тор жес т вен н ое вс ех уча ст нико в пр огра ммы наст авн родн ых , пре дст авите ль ор гани заци ий пре дст авите ль адми нист раци и и мун изцам пдприект оар апо УМ пре дст авите ль и ных обр азоват ор гани заци ий и нек оммерческих ор гани заци ий	Май о приятие изчамс. дивр, еж х ор апо ВИ -п арт иер ф ова А.Н.	
7.2	Пр о веден и е тор жес т вен н ого ме роп роц едствия ит ого впр огра ммы наст авн н агр ажден ия лу чши х наст авнико в	Май ятия з ам .ди р ек т ор апо ВИ для Свет лак ова А.Н.	
7.3	Пр о веден и е мониторин га качес тва пр огра ммы наст авниче с тва	Май ре сал иСв етилия ова А.Н.	з ам .ди р ек т ор апо ВИ
7.4	Оценка уча ст нико в по з адан ным пр оведен ие вт оро го , з аклю чаю щего мониторин га вли яния пр огра ммы уча ст нико в	Мо нпьяр з ам ет р ам, з ам .ди р ек т ор апо УМ Ур аз ба х ти на Э.Р. на вс ех Пс их олог	
7.5	Оформлени е ит ого в и пр оц едствия врам ках пр огра ммы наст авн ик ов	Июн ю з ам .ди р ек т ор апо УМ и чес т ви в Ур аз ба х ти на Э.Р.	о вм ест ной
7.6	Публика ция резуль тат ов наст авниче с тва, лу чши х наст авнико в с айт ах обр азоват ель ной ор гани заци ий -п арт иер ов	Июн ю з ам .ди р ек т ор апо УМ и чес т ви в Ур аз ба х ти на Э.Р.	о гра ммы ек т ор апо УМ в, кУр аз ба х ти на Э.Р.
7.7	Внес ени е дан ных об ит огох пр огра ммы наст авниче с тва в базу наст авляемых	Июн ю з ам .ди р ек т ор апо УМ у наст авн ик ов в Ур аз ба х ти на Э.Р.	з аци и
7.8	Формир ован ие дол го с ро чно й ба	Июн ю з ам .ди р ек т ор апо УМ наст авн ик ов в Ур аз ба х ти на Э.Р.	ас тавн ик ов в

5. Перспективные результаты внедрения целевой модели наставничества

Внедрение модели наставничества и систематизация опыта:

- успешную адаптацию молодого педагога гаву чрежден и;
- практику ацию практических, индивидуальных навыков в преподавании;
- повышение профессиональной компетентности в процессах педагогики и психологии;
- обесцениене первоначального совершенства вания как самостоятельной деятельности обучаемых;
- совершенствоование методов работы по развитию самостоятельности обучаемых;
- использование в работе начинаящих педагогов педагогических технологий;
- формирование у начинаящих педагогов умений воспитательной системы, работать с классом на основе проводить индивидуальную работу;
- создание психологически комфортной среды для повышения квалификации педагогов, увеличение числа аспирантов педагогических кадров.

Приятие общественности, региональных представителей участия в реализации и программировании наставничества:

В результате реализации программ менторства имеются данные программы:

1) обучаемые:

неменее 5% в 2020 году ;
неменее 10% в 2021 году ;
неменее 15% в 2022 году ;
неменее 20% в 2023 году ;
неменее 30% в 2024 году ;

2) педагогических работников:

неменее 7% в 2020 году ;
неменее 10% в 2021 году ;
неменее 15% в 2022 году ;
неменее 20% в 2023 году ;
неменее 35% в 2024 году .

6. Примерная форма базы наставляемых

7. Примерная форма базы наставников

