

**Дорожная карта по реализации Положения о системе наставничества
в ГБОУ НАО «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов» (2022-2024гг.)**

| № п/п | Мероприятие | Мероприятия | Ожидаемый результат/ вид документа | Сроки реализации | Ответственные |
|---|---|---|---|------------------|---|
| I. Реализация и актуализация нормативно-правовых и организационно-методических документов по развитию системы наставничества | | | | | |
| 1. | Подготовка условий для запуска системы Наставничества | Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества | <p>Указ Президента Российской Федерации от 27.06.2022 № 401 в России 2023 год объявлен Годом педагога и наставника.</p> <p>2. Подготовка персонализированных программ Наставничества.</p> <p>3. Назначение куратора внедрения Целевой модели наставничества</p> <p>4. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.</p> <p>5. Подготовка и принятие локальных нормативных правовых актов образовательной организации:</p> <ul style="list-style-type: none"> -приказ «Об утверждении положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации»; -Положение о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации; -Дорожная карта (план мероприятий) по реализации Положения о системе наставничества педагогических работников в образовательной организации); -приказ(ы) о закреплении наставнических пар/групп с письменного согласия их участников на возложение на них дополнительных обязанностей, связанных с наставнической деятельностью | Август, 2022 | Директор школы, Заместитель директора по УМР, методист. |

| | | | | | |
|----|--------------------------------|---|--|---------------------|--|
| | | Формирование банка наставляемых | Сбор информации о профессиональных запросах педагогов. Формирование банка данных наставляемых, обеспечение согласий на сбор и обработку персональных данных | Август, 2022 | Директор школы, заместитель директора по УМР, методист |
| | | Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы | Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. | Август, 2022 | Директор школы, заместитель директора по УМР. |
| | | | Проведение совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества. | Август, 2022 | Директор школы, заместитель директора по УМР. |
| 2. | Формирование базы наставляемых | Сбор данных о наставляемых | 1. Проведение анкетирования среди педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов, анализ методической работы, рекомендаций аттестаций, анализа анкет профстандарта | Сентябрь, 2022 | Заместитель директора по УМР, методист |
| 3. | Формирование базы наставников | Сбор данных о наставниках | Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. Проведение мероприятия (Круглый стол) для информирования и вовлечения потенциальных наставников | Сентябрь, 2022 года | Заместитель директора по УМР, методист |
| 4. | Отбор и обучение наставников | Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников | Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной программы. | Сентябрь, 2022 года | Заместитель директора по УМР |
| | | Обучение наставников для работы с наставляемыми. | Подготовить методические материалы для сопровождения наставнической деятельности. | Сентябрь, 2022 | Заместитель директора по УМР |

| | | | | | |
|----|--|--|---|---------------------------|--|
| 5. | Формирование наставнических пар/ групп | Отбор наставников и наставляемых | Организация групповой встречи наставников и наставляемых. Проведение анкетирования на предмет предпочитаемого наставника/ наставляемого после завершения групповой встречи. Анализ анкет групповой встречи и соединение наставников и наставляемых в пары / группы. | Сентябрь, 2022 | Заместители директора, методист, психолог, социальный педагог. |
| | | Закрепление наставнических пар / групп | Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/ групп» | Сентябрь, 2022 | Заместители директора, психолог социальный педагог |
| | | | Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения | Октябрь, 2022 | Наставники, методист |
| | | | Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. | Октябрь, 2021 | Психолог, социальный педагог |
| 6. | Организация и осуществление работы наставнических пар | Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых | Проведение встреч, наставника и наставляемого. | Октябрь, 2021 | Все участники программы |
| | | Организация текущего контроля | Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки. | 1 раз в четверть | Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества. |
| 7. | Завершение персонализированных программ наставничества | Отчеты по итогам наставнической программы | 1.Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка и оценка влияния программ на всех участников. | Декабрь-январь, 2022 года | Заместитель директора по УМР, методист |

| | | | | | |
|----|---|--|---|----------------------|--|
| | | Мотивация и поощрения наставников | 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, информации на сайте школы. | Март, май 2022 года. | Директор школы. |
| 8. | Задачи по реализации программы на 2022-2024 учебный год | Систематизация предложений по проблеме реализации программы наставничества | Обобщение лучших практик реализации программы наставничества за 2022-2023 учебный год, («учитель-учитель», проведение итогового мероприятия (круглого стола) по выявлению лучших практик наставничества; пополнение методической копилки педагогических практик наставничества. | Июнь, 2022 | Члены рабочей группы по внедрению целевой модели наставничества. |
| 9 | Информационная поддержка системы наставничества | Написание информационных статей по ведению наставничества в ГБОУ НАО «Средняя школа №4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов» | Освещение мероприятий Дорожной карты осуществляется на всех этапах на сайте образовательной организации и социальных сетях. | 2022-2023 гг. | Заместитель директора по УМР, методист |