

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета

Протокол № 2 от 29.10.2020

УТВЕРЖДАЮ  
исполняющий обязанности директора  
ГБОУ НАО «Средняя школа №4  
г. Нарьян-Мара с углубленным изучением  
отдельных предметов»  
Э.Р. Уразбахтина

Приказ № 556 от «30» октября 2020г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о приёме в 1 класс**  
**ГБОУ НАО «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара**  
**с углубленным изучением отдельных предметов»**

**1. Общие положения**

Положение о приёме учащихся (далее - Положение) в 1 класс разработано в соответствии с

- Федеральным законом от 29.12.2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.07.2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных";
- Федеральным законом «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002 №62-ФЗ
- Федеральным законом «О беженцах» от 19.02.93 №4528-1;
- Федеральным законом «О вынужденных переселенцах» с изменениями и дополнениями;
- Федеральным законом «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002 № 115-ФЗ;
- письмом Министерства образования и науки РФ от 21.03.2003 № 03-51ин/13- 03 «Рекомендации по организации приёма в первый класс»;
- приказом Министерства просвещения РФ от 2 сентября 2020 г. № 458 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования";
- постановлением администрации НАО от 23.01.2020 № 10-п «О внесении изменений в Перечень территорий муниципальных образований «Муниципальный район «Заполярный район» и «Городской округ «Город Нарьян-Мар» и образовательных организаций Ненецкого автономного округа, закрепленных за ними»;
- Федеральным законом от 02.12.2019 N 411-ФЗ "О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";

- Федеральным законом от 27.05.1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 г. № 3-ФЗ «О полиции».

## 2. Правила приёма

1.1. Положение устанавливает правила приёма граждан Российской Федерации в 1 класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов» (далее – образовательная организация) для обучения по основным общеобразовательным программам, а также приёма иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджета Ненецкого автономного округа.

1.2. Правила обеспечивают приём в 1 класс граждан, имеющих право на получение общего образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация (Приложение 1).

1.3. В первоочередном порядке места для зачисления предоставляются:

- детям военнослужащих;
- детям сотрудника полиции;
- детям сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей; детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - детям сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
  - детям гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - детям гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
  - детям, находящимся (находившимся) на иждивении сотрудника полиции.

Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и (или) сестры.

1.4. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на

обучение подаются одним из следующих способов:

- лично в общеобразовательную организацию;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным путём с уведомлением о вручении;
- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы высланных документов.

1.5. Заявление в первый класс, поданное родителями (законными представителями) в электронной форме, регистрируются в образовательной организации.

После этого в течение 7 рабочих дней, не считая дня подачи заявления, родитель (законный представитель) ребенка должен лично предоставить в образовательную организацию документы, подтверждающие указанные им сведения в электронном заявлении:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) поступающего ребенка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации поступающего ребёнка по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение ребёнка или поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);
- копию заключения психолого-педагогической комиссии (при наличии).

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

1.6. При приёме заявления родителя (законного представителя) ребёнка о приёме в 1-ый класс образовательная организация обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о

государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с данными документами фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) ребёнка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.7. Образовательная организация с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет» информацию о:

- количестве мест в первых классах (не позднее 25 марта текущего года);
- наличии свободных мест для приёма детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 05 июля.

1.8. В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество ребенка и родителя;
- дата рождения ребенка;
- адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка и родителя;
- адрес электронной почты, номер телефона родителя и поступающего ребенка (при наличии);
- сведения о родителях (законных представителях);
- сведения о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- сведения о потребности ребенка в обучении по АОП или в создании специальных условий;
- согласие родителя (законного представителя) на обучение по АОП;
- язык образования;
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации;
- факт ознакомления родителя с уставом, лицензией на образовательную деятельность, свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, которые регламентируют образовательную деятельность школы, права и обязанности учащихся;
- согласие родителя на обработку персональных данных.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.

Зачисление в образовательную организацию оформляется

распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приёма документов. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приёма не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Родитель(и) (законный(е) представители) ребёнка вправе ознакомиться о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

1.9. Примерная форма заявления размещается образовательной организацией на информационном стенде и (или) на официальном сайте в сети «Интернет» (Приложение 2).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребёнка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в образовательной организации на время обучения ребёнка.

1.10. Приём заявлений в первый класс образовательной организации для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается 01 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

Зачисление в образовательную организацию оформляется приказом директора образовательной организации в течение семи рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, прием заявлений о приеме на обучение в первый класс начинается 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

1.11. Прием в общеобразовательную организацию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест.

1.12. В первый класс принимаются граждане, достигшие к 01 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позднее достижения ими возраста 8 лет.

Вопрос о приеме граждан в более раннем или более позднем возрасте рассматривается Учредителем образовательной организации (Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа) в индивидуальном порядке с соблюдением государственных гарантий прав граждан РФ в области образования.

1.13. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-педагогической комиссии.

1.14. Документы, представленные родителями (законными

представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая следующую информацию:

- регистрационный номер заявления о приеме ребенка в образовательную организацию;
  - перечень представленных документов;
  - контактные телефоны для получения информации, адрес сайта
- (Приложение 3).

Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов и печатью образовательной организации.

1.15. На каждого ребёнка, зачисленного в образовательную организацию, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

1.16. В случае отсутствия мест в ГБОУ НАО «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов» родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в Департамент образования, культуры и спорта Ненецкого автономного округа.

Приложение 1  
к Положению о приеме в 1 класс  
ГБОУ НАО «СШ № 4  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»,  
утвержденного приказом  
образовательной организации  
от «30» октября 2020 №556

**Закреплённая территория  
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения  
Ненецкого автономного округа «Средняя школа № 4 г. Нарьян-Мара с  
углубленным изучением отдельных предметов»**

- ул. Им. И.П. Выгучейского
- ул. Им. В.И. Ленина (за исключением домов 38, 40, 42, 44А, 46, 48, 48А, 48Б, 50, 52, 52Б, 54, 54А, 54Б, 55А, 56А)
- проезд имени капитана Матросова
- ул. Ненецкая
- ул. Оленная
- ул. Октябрьская (нечетные номера домов)
- ул. Первомайская
- ул. Пионерская (за исключением домов 15-29)
- ул. Победы
- ул. Полярная
- ул. Портовая
- ул. Им. А.П. Пырерко
- пер. Рыбацкий
- ул. Рыбников 3А, 3Б, 6А, 6Б, 8Б
- ул. Н.Е. Сапрыгина
- ул. Им. Тыко Вылки
- ул. Хатанзейского
- ул. Профессора Г.А. Чернова

Приложение 2  
к Положению о приеме в 1 класс  
ГБОУ НАО «СШ № 4  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»,  
утвержденного приказом  
образовательной организации  
от «30» октября 2020 №556

**Форма заявления о приеме в 1 класс**

Рег. № \_\_\_\_\_

Принять в \_\_\_\_\_ класс  
на очную форму обучения  
по общеобразовательной программе

Приказ № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г  
Директор ГБОУ НАО «СШ № 4  
г. Нарьян-Мара с углубленным  
изучением отдельных предметов»  
\_\_\_\_\_ Н.А. Ануфриева

Директору ГБОУ НАО  
«Средняя школа №4 г. Нарьян-Мара  
с углубленным изучением отдельных предметов»  
Ануфриевой Наталье Андреевне  
Родителя (законного представителя)

Фамилия \_\_\_\_\_  
Имя \_\_\_\_\_  
Отчество \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ проживающего по адресу  
Город \_\_\_\_\_  
Улица \_\_\_\_\_  
Дом \_\_\_\_\_ кв. \_\_\_\_\_  
Телефон \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка в 1 класс ГБОУ НАО «Средняя школа №4  
г.Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов» по программе  
«Школа России», «Планета Знаний» (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество ребенка

\_\_\_\_\_  
Дата рождения  
ребенка

\_\_\_\_\_  
Место рождения ребенка

\_\_\_\_\_  
Адрес места регистрации  
ребенка

\_\_\_\_\_  
Адрес фактического проживания ребенка

**Сведения о родителях:**

**Мать** \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
Адрес места  
жительства

\_\_\_\_\_  
Телефон



---

**Отец**

---

(Ф.И.О.)

Адрес места

жительства \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

---

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения на родном \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

---

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

С уставом, лицензией на образовательную деятельность, общеобразовательной программой, свидетельством о государственной аккредитации, локальными актами ГБОУ НАО «Средняя школа №4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов» ознакомлен (а).

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Даю согласие ГБОУ НАО «Средняя школа №4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов» на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка \_\_\_\_\_ в объеме, указанном в заявлении и прилагаемых документах, с целью организации его обучения и воспитания при оказании государственной услуги.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 2021 года \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Приложение 3  
к Положению о приеме в 1 класс  
ГБОУ НАО «СШ № 4  
с углубленным изучением  
отдельных предметов»,  
утвержденного приказом  
образовательной организации  
от «30» октября 2020 №556

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение  
Ненецкого автономного округа  
«Средняя школа №4 г. Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных  
предметов»

**РАСПИСКА**  
в получении документов

Выдана \_\_\_\_\_  
в том, что от нее 1 апреля 2021 года для зачисления в ГБОУ НАО «Средняя школа №4 г.  
Нарьян-Мара с углубленным изучением отдельных предметов»

\_\_\_\_\_ года  
рождения были получены следующие документы:

№ п/п	Наименование	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении регистрационный номер	
2	Копия свидетельства о рождении	
3	Копия свидетельства о регистрации по месту жительства на закрепленной территории	
4	Копия паспорта	
5.	Другие документы.	
	Итого:	

Контакты для получения информации – (81853) 2-16-73 (секретарь учебной части)

Официальный сайт школы – [shkola-4.nubex.ru](http://shkola-4.nubex.ru) (вкладка «Прием в 1 класс»)

Секретарь учебной части

О.В. Филиппова

\_\_\_\_\_  
Дата